

# 榆林市档案局文件

榆档发〔2024〕1号

## 关于开展2023年度全市档案专业初级职称 评审工作的通知

各县（市、区）档案局、人力资源和社会保障局，各有关单位：

根据省档案局《关于开展2023年度全省档案专业初级职称评审工作的通知》（陕档局发〔2023〕35号）文件精神，结合全市2023年度职称评审工作部署，现将2023年度全市档案专业初级职称评审工作有关事项通知如下。

### 一、评审范围

1. 全市各类档案馆、企事业单位、社会团体和其他组织从事档案工作的在职专业技术人员，中省驻榆企业在职档案专业技术人员。

2. 2023年12月31日前达到国家法定退休年龄的人员不

得参加评审；各类院校从事档案教学工作的教师以及公务员和参照公务员法管理的人员不得参加档案专业人员职称评审。

3. 实行专业技术岗位管理的事业单位，在推荐人员参加评审时，须按照评聘结合的原则，推荐上报人数和空缺岗位数控制在 1: 1 比例之内。即：单位初级专业技术岗位年内有空缺、可聘用的，可以推荐申报。

## 二、申报条件

### （一）基本条件

1. 拥护中国共产党领导，遵守国家宪法和法律法规，热爱本职工作，具有良好的思想品德和职业操守。

2. 具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务。

3. 认真履行岗位职责，完成本职工作任务，能够自觉运用新理念和新技术，提高档案工作水平。

4. 申报人员近 5 年个人年度考核均为合格及以上等次。工作不满 5 年者，参加工作以来个人年度考核均为合格及以上等次。

5. 申报人员需取得国家教育行政部门认可的学历、学位证书。

### （二）学历、资历条件

1. 管理员。具备大学专科、高中（含中专、职高、技校，下同）毕业学历，从事档案工作满 1 年。

2. 助理馆员。具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，

从事档案工作满 1 年；或者具备大学专科学历，取得管理员职称后，在相应专业技术岗位任职满 2 年；或者具备高中毕业学历，取得管理员职称后，在相应专业技术岗位任职满 4 年。

### （三）业绩、培训条件

1. 业务自传一份（限 2000 字），重点说明申报者任现职以来的工作业绩、学术水平及业务成果。

2. 初次评聘档案专业技术职务或转换档案专业技术职务的，需参加省级档案干部初任培训。

3. 按要求完成继续教育培训学习。从 2020 年开始，按照不少于晋升条件规定的现任职务任职年限时间，参加由人力资源社会保障部门认可的继续教育。每人每年参加继续教育公需课学习不少于 24 小时，专业科目不少于 56 小时。

### （四）职称资格转换

已评聘专业技术职务的非档案专业技术人员，本人确因工作需要而转换到档案专业岗位，须在档案工作岗位工作满 1 年，按照职称转换工作要求和本专业技术职务任职条件进行转换评审。

## 三、报送材料要求

申报职称评审的专业技术人员提出申请，用人单位负责对申请人的申报材料的真实性、完整性进行审核。对审核通过人员的申报材料在所在单位进行公示（5 个工作日）。申报材料按照管理权限逐级上报，不受理个人直接上报和越级上报的评审材料。

### （一）评审表格类

1. 《申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表》1份，由出具委托函的部门加盖公章；
2. 《专业技术职务任职资格评审表》（一律用A4纸打印）一式3份（贴二寸彩色证件照片）；
3. 《专业技术职务考核登记表》1份；
4. 《推荐评审档案系列初级职务人员情况简表》一式12份（一律用A4纸正反两面复印）；
5. 《陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表》一式3份。

以上各表需按照要求加盖相关单位公章。

### （二）评审资料类

1. 最高学历和学位证书原件及复印件1份。
  - （1）大专及以上学历申报人员，需同时提供最高学历学信网备案表1份。
  - （2）高中（含中专、职高、技校）毕业学历申报人员，需同时提供本人学籍档案材料原件及复印件1份。
2. 《公示情况报告》。报告中应写明公示起止日期、公示对象、公示范围、公示主要内容及公示结果，加盖人事部门公章。
3. 职称证书。现任专业技术职务职称证书原件及复印件1份。
4. 近5年《年度考核表》。工作不满5年者，按照实际参加工作年限提供。

5. 继续教育培训证书。申报者自行登录“陕西省专业技术人员继续教育网”，将现任专业技术职务任职以来，不少于晋升条件规定的现任职务任职年限的相应年度“陕西省专业技术人员继续教育证书”下载打印 1 份。

6. 初任培训证书原件及复印件 1 份。

7. 《业务自传》。自行撰写，用人单位审核，需本人签字，用人单位盖章。

### （三）其他材料

1. 《评审委托函》。申报人员为市级用人单位的，需用人单位的市级主管部门提供并加盖公章；申报人员为县级及以下用人单位的，需用人单位人事主管部门提供并加盖公章；申报人员为中省驻榆企事业单位的，需用人单位人事主管部门提供并加盖公章；人事档案托管在市、县人才交流中心的申报人员，《评审委托函》由相应人才交流中心提供并加盖公章。

2. 《职称申报诚信承诺书》。需申报人员签字、用人单位盖章 1 份。

3. 《空岗证明》。空岗证明中需填写用人单位当年专业技术岗位空缺数和用人单位当年申报该专业技术岗位推荐上报人数，空岗证明需加盖人事部门公章。

4. 申报人员近期蓝色背景免冠证件电子版照片，电子照片统一命名：姓名+&+18 位身份证号码，例如：张三&612701197010101010。照片，建议 626 像素（高）×413 像素（宽）。文件大小不超过 100K, 支持 JPG、PNG、JPEG 格式。

(四) 有下列情形之一者，不得申报

1. 近三年来被单位通报批评者。
2. 任现职以来出现重大工作事故，造成恶劣影响的。
3. 受到党政纪处分，处分期未满的。
4. 申报人通过提供弄虚作假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，取消当年参评资格，计入职称评审诚信档案库，三年内不得重新申报。

#### 四、评审政策倾斜

1. 基层专业技术人员职称评审按照《陕西省人力资源和社会保障厅关于进一步改革完善基层专业技术人员职称工作的实施意见》(陕人社发〔2017〕47号)执行。

2. 乡村振兴人才职称评审按照《关于乡村振兴人才职称晋升支持政策的通知》(陕人社发〔2022〕34号)。

3. 援藏援疆援青专业技术人员职称评审，注重考察援派期间工作业绩、实际贡献和支援成果。对论文、科研成果不作硬性要求，工作总结、教学成果、技术推广总结等可替代论文要求。对继续教育学分不作要求。援派期为3年的，援派期满后提前申报高一级职称。

上述文件可在人社厅门户网站下载参阅。

#### 五、报送材料时间及地点

1. 报送时间：2024年3月11日至3月22日，评审材料附件1至附件6可在榆林市档案馆门户网站政务公开栏通知公告中下载。

2. 报送地点：榆林市高新区长兴路201号(高新一中东

侧) 榆林市档案馆 206 室。

联系人: 张虹 钟天伟

联系电话: (0912) 3891661

- 附件: 1. 推荐评审档案系列初级职务人员情况简表  
2. 申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表  
3. 专业技术职务任职资格评审表  
4. 专业技术人员考核登记表  
5. 陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表  
6. 职称申报诚信承诺书



附件 1

## 推荐评审档案系列初级职务人员情况简表

姓名		性别		出生年月		参加工作 时间	
何时何地授何职称							
现工作单位从事工作							
现任党政行政职务					申报职务		
毕业院校、时间						学制	
						学历	
任现职期 间受过何 奖励或处 分							
主要技术 工作简历							
任现技术 职务期间 专业技术 工作主要 成就							
单位推荐 意见	(章) 负责人:  年 月 日						

附件 2

### 申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表

单位:

序号	姓名	性别	年龄	工作单位	学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	工作年限	档案工作年限	评审现职时间	任现职年限	申报职务	备注

注：本表由出具委托函的单位填写并加盖公章。

## 专业技术职务任职资格评审表

单 位： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务： \_\_\_\_\_

评 审  
任职资格： \_\_\_\_\_

填表时间： 年 月 日

## 填表说明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1-7 页由被评审者填写，8-11 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

2. 填表可以打印，填写内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

4. 如填写内容较多，可另加附页。

## 基本情况

姓名	现名		性别		民族		相片
	曾用名		出生日期	年 月 日			
出生地				标准工资			
参加工作时间					身体状况		
最高学历	毕(肄、结)业时间	学 校	专 业	学 制	学 位		
现任专业技术职务及任职时间				现从事何种专业技术工作			
专业技术职务任职资格(取得时间及审批机关)							
现(兼)任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党(共青团)任何职务							
何时何地参加何种民主党派任何职务							
参加何种学术团体,任何职务有何社会兼职							
懂何种外语,达到何种程度							





## 任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况 (获何奖励或效益)

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况 (获何奖或 效益或 专利)

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况 (获何奖励或专利)

## 著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译



## 年度及任职期满考核结果

负责人：		公 章	
		年 月 日	

## 单位推荐意见

### 基层单位意见

负责人：

公 章  
年 月 日

### 呈报单位意见

负责人：

公 章  
年 月 日

## 评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签字: _____ 年    月    日					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			备注
			赞成人数		反对人数	
	主任签字: _____ 公 章 _____ 年    月    日					
人事或职改部门审批意见	负责人: _____ 公 章 _____ 年    月    日					

## 专业技术人员考核登记表

单 位： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

专业技术  
职务资格： \_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务： \_\_\_\_\_

填表时间： 年 月 日

## 填表说明

1. 本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事组织部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事组织部门审核认可。

2. 一律用钢笔填写或打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. 个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4. 如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

## 基本情况

姓名	现 名		性别		出生日期	
	曾用名		民族		工作时间	
出生地			标准 工资		兼 任 行政职务	
最高学历	毕（肄、结） 业 时 间	学 校		专 业	学 制	学 位
何时获何专业 技术职务任职 资格（职称）					何时聘任何 专业技术职 务及聘期	
参加何学术团 体任何职务和 其它社会兼职					何时入何党 派任何职	

## 学习培训经历

起止时间	主 办 单 位	学习内容及时间	成绩	备注

## 本人述职

## 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容、本人起何作用（主持、参与、独立）	完成情况（获得何奖励、效益或专利）	备注

## 著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译	备 注

## 工作失误、失误情况登记

时间	情 况 概 述	损失或影响程度	处 理 情 况	备 注

## 其它考核测验登记

日 期	内 容 提 要	成 绩	考 核 机 关

## 考核鉴定

单 位 考 核 意 见	优 秀	称 职	基本称职	不 称 职
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 10px;"> <div style="width: 40%;">行政领导:</div> <div style="width: 50%; text-align: right;">                     盖 章                      年 月 日                 </div> </div>			

## 附件 5

## 陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表

姓名		性别		出生 年月		参加工 作时间	
现工作 单位		专业技 术岗位		何时何处授予 何任职资格			
最高 学历 学制		拟转换 专业技 术职务 名称		何时何校 何专业毕业			
主要工 作简历							
所在单 位意见	(章) 负责人: 年 月 日						
主管部 门意见	(章) 负责人: 年 月 日						
批准机 关意见	(章) 负责人: 年 月 日						

注：此表由所在单位、主管部门、审批机关各留一份，归入本人档案。

## 职称申报诚信承诺书

本人系\_\_\_\_\_（单位）工作人员，现申报\_\_\_\_\_系列\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级别（正高级、副高级、中级、初级）职称资格。

**本人郑重承诺：**所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、继续教育证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

---

兹保证\_\_\_\_\_同志确系本单位职工，所报材料审核属实，并按相关规定进行公示。如有隐瞒，愿承担相应责任。

单 位（盖印）：

负责人（签名）：

年 月 日